

Министерство образования Приморского края
Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Артёмовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат»



Утверждаю
Директор КГОБУ Артёмовская КШИ
от 30.08.2024 г.

Общешкольный план на 2024-2025 учебный год

г. Артём

Тема работы школы:

«Создание условий для обучения и воспитания детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования, воспитания и трудовой подготовки, а также социально-педагогической реабилитации для последующей интеграции в обществе, формирование у обучающихся достаточных гражданских и нравственных качеств».

Задачи обучения в школе.

1. Осуществить максимальное преодоление недостатков познавательной деятельности и эмоционально-волевой сферы школьников с нарушением интеллекта;
2. Подготовить детей к участию в производительном труде;
3. Выявлять и развивать способности детей, их профессиональные склонности через систему секций и кружков, организация общественно полезной деятельности, посредством сетевого взаимодействия, реализация профминимума;
4. Проводить мероприятия, направленные на формирование у подростка навыков законопослушного и ответственного поведения, в том числе в цифровой среде;
5. Помочь социально адаптировать детей в условиях современного общества;
6. Проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности, совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
7. На протяжении всего процесса обучения создать благоприятные и щадящие условия для умственно отсталого ребенка;
8. Реализовать на уроках все дидактические принципы;

9. Создать условия для продуктивной деятельности учителя и учащихся;
- 10.Использовать достижения современной педагогической (коррекционной) теории и практики;
- 11.Учитывать индивидуальные и типологические особенности учащихся;

1.		«Основные направления работы учреждения на 2024 –2025 учебный год». «Утверждение плана работы школы на 2024 –2025 учебный год».	Август 2024	Протокол
	Педагогические советы	«Особенности современного урока в условиях внедрения ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)». «Педагогическая выставка «Мой лучший урок, внеклассное мероприятие».	Ноябрь 2023	
		«Здоровьесбережение как базовая составляющая обучения и воспитания, учащихся с ВОЗ в условиях ФГОС».	Январь 2025	
		«Позитивная практика работы с воспитанниками в условиях развивающегося рынка труда. Трудовое обучение и воспитание в школе».	Март 2025	
		<u>«Допуск учащихся 9 класса к сдаче экзаменов»</u> «Уровень форсированности профессиональных навыков по технологии у учащихся 9 класса». «Расписание экзаменов». «Утверждение плана- графика производственной практики». «Перевод учащихся 1- 8 классов».	Май 2025	
		<u>«Анализ учебно- воспитательной работы за 2024 – 2025 учебный год».</u> «Выпуск учащихся 9 класса».	Июнь 2025	Протокол

План
методического сопровождения УВП
2024 – 2025 учебный год

Практически семинары	Наименование	Сроки	Итог
	«Коррекционная направленность урока».	Октябрь	Сборник составл. материалов
	«Здоровьесбережение как базовая составляющая гуманизации образовательного и воспитательного процессов в свете ФГОС».	Декабрь	Метод. рекомед. Сборник составлю материалов
	«Реализация коррекционно- развивающих задач средствами занятий по психомоторике и сенсорным процессам».	Февраль	Метод. рекомед. Сборник составлю материалов
Методические недели. Методическая панорама	✓ «Неделя рабочих открытых (рабочих) уроков. Цель: урок как целостная система в реализации триединства поставленных целей». ✓ Методическая панорама, включающая опыт работы по темам самообразования»	Март 2025	Метод. рекомед. Сборник составлю материалов, бюллетень
Конкурсы, выставки	Выставка педагогического мастерства (к итоговому совещанию 2025 г.)	Май 2025	Приказ

Опыт работы	Опыт работы учителей, заслушанный при поведении «Методической панорамы».	Март 2025	Оформленные материалы. Приказ.
Спец.семинары	Практическое занятие «Характеристика на ученика учителя-дефектолога»	Октябрь 2024	
	Практическое занятие «Характеристика на ПМПк, ПМПК».	Январь 2025	
	«Современные механизмы реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ»	Март 2025	
Педчтения	«Современные подходы к обучению и воспитанию – ключ качественного образования».		Приказ по проведению мет. мероприятия
Предметные недели	Неделя творчества (ИЗО, труд, музыка).	Октябрь 2024	Приказ
	Неделя математики.	Декабрь 2024	Приказ
	Неделя биологии, географии, истории.	Январь 2025	Приказ
	Неделя русского языка и чтения.	Февраль 2025	Приказ

Раздел II
Основная деятельность и её обеспечение
Деятельность педагогического коллектива,
направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, МО учителей русского языка, математики по итогам повторения и результатам контрольных работ	октября	Зам.дир.по УР Руководит. МО
2	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы по вопросам преемственности, адаптации, реализации эффективности УВП	В течение года	Зам.дир.по УР Руководит. МО
3	Совместная работа учителей начальной школы и основной школы по формированию БУД, формированию орфографических навыков, вычислительных математических навыков, коррекции высших психических функций	В течение года	Журавлева А.И. руководит. МО учителя
4	Разработка образовательных программ и учебно-тематических планов работы кружков	Август \сентябрь	Зам.дир.по УР Зам.дир.по ВР Учителя, воспитатели
5	Проведение школьных предметных недель, олимпиад по математике, русскому языку, биологии, истории, географии, трудового обучения	В течение года по отдельному плану	Зам.дир.по УР руководит. МО учителя
6	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	Учит.физ-ры Мед.работник. Зам.дир.по ВР
7	Оказание методической помощи в работе над темами по самообразованию	В течение года	Зам. дир.по УР Зам.дир. по ВР Рук. МО

**Работа с педагогическими кадрами.
Повышение квалификации. Аттестация.**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где рассматривается Итоги
1. Обновление стенда /по аттестации дополнение новыми материалами/ 2. Организация экспертизы	Июнь	Зам. дир.по УР Зам.дир.по ВР.	в процессе аттестации.
- уроков - внеклассных мероприятий - проверка БУД по предметам - анализ уровня воспитанности - работа по самообразованию - составление планов - самоанализ - занятия по приглашению	В течен. года	Зам.дир.по УР	на аттестационной комиссии
	Октябрь –ноябрь	Зам.дир.по УР	
	Октябрь В теч.г.	Зам.дир.по УВР	на мет.сов. .
Школа педагогического мастерства			
<u>Заседание № 1</u> Подготовка и проведение урока 1. О секретах педагогического мастерства в коррекционной школе 2. Планирование работы 3. Подготовка к уроку, к внеклассному мероприятию.		Лахно Л.В. Полищук Т.А.	

Цель урока в рамках ФГОС 4. Целенаправленное, осуществление обратной связи в рамках ФГОС <u>Заседание № 2</u> 1. Обеспечение коррекционной направленности урока в рамках ФГОС 2. Оценка результатов собственной работы, оценка деятельности учащихся <u>Заседание № 3</u> 1. Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока» 2. Практикум «Самоанализ урока» <u>Заседания № 4</u> 1. Требовательность и стимулирующие приемы в воспитании умственно отсталых детей с проблемами в развитии в рамках ФГОС 2. Индивидуальный подход как система воспитательного воздействия, методических приемов как одно из условий коррекционно-воспитательного процесса.	В теч. года	Смирнова М.А. Бондарь Т.П. Полищук Е.В. Бондарь Т.П. Смирнова М.А. Бондарь Т.П. Умеренкова Н.В. Башлыкова Р.П.	
---	--------------------	--	--

Недельная циклограмма работы заместителя директора по УР 2024 – 2025 учебный год

Дни недели	Содержание выполняемой работы
Понедельник	<u>Организационно-педагогическая деятельность.</u> Инструктивно-методические совещания, оперативки, индивидуальные консультации педагогов. Контроль по УВР, заседание МО, методического совета. Всеобуч. Контроль по УР
Вторник	Коррекционно-консультативная работа. Работа со школьной документацией: проверка тетрадей, личных дел, работа с нормативными документами. Аттестационная работа. Контроль по УР. Всеобуч. Работа с молодыми специалистами.
Среда	День работы с детскими коллективами, кружки по интересам. Индивидуальная работа с детьми. Подготовка методических недель, практических семинаров, педсоветов, оперативок, консультаций ППО и др. Контроль по УР. Всеобуч.
Четверг	Рейды по проверке состояния классных комнат, кабинетов трудового обучения. Индивидуальные консультации по работе с педагогическими затруднениями. Контроль по УР. Всеобуч.
Пятница	День совещаний при директоре, педсоветы, административные совещания, инструктивно-методические совещания, оперативки. Личное самообразование: работа с методической литературой. Подготовка материалов анализа УР за неделю.

ЦИКЛОГРАММА
управленческих действий заместителя директора по УР,
осуществление контроля 2024– 2025 учебный год

АВГУСТ

№	Наименование мероприятий, дел	Сроки	Где слушается
1	Составление списков учащихся, корректировка в связи с летним приёмом	до 31.08	На совещании при директоре
2	Подготовка документации к ОШ-1	до 12.09	На совещании при директоре
3	Проведение пед.совета по теме: «Анализ итогов 21/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 22/23 учебном году»	31.08	Пед. совет
4	Проверка подготовленности кабинетов к началу учебного года.	15.08	На совещании при директоре
5	Анализ учебного плана	31.08	Административное совещание
6	Подготовка всех данных к составлению расписаний: уроков, логопедических занятий, д/обучения, психомоторных и сенсорных процессов	31.08	На совещании при директоре

7	Подготовка данных к тарификации а/ уточнение нагрузки б/ коррективы в комплектовании в/ уточнение вопросов, связанных с аттестацией, курсами повышения квалификации	31.08	На совещании при директоре
8	Оформление материалов планирования. Вынос на стенд «План работы»	31.08	
9	Подготовка школы к сдаче приемной комиссии	13.08	
10	Индивидуальные и групповые консультации по организационным вопросам, связанным с подготовкой к новому учебному году	24.08	
11	Составление графика дежурства, графика контрольных работ на I полугодие	31. 08	

СЕНТЯБРЬ

№	Наименование мероприятий, дел	Сроки	Где слушается
1	Оформление журналов, графиков корректировка расписания	09.09	На совещании при завуче
2	ОШ-1, РИК Д-9 и др. статистическая отчетность	16.09	На совещании при директоре
3	Проверка рабочих программ по предметам. Собеседование по корректировкам к программам.	16.09	Индивидуальные беседы
4	Методическое совещание по требованиям, предъявленным к ведению календарно-тематическому планированию, организационные вопросы	03.09	Метод.совещ.
5	Прием личных дел учащихся /вновь прибывших/	04.09	Сов.при дирек.
6	Тарификация		
8	Проверка, утверждение планов работы МО учителей начальных классов, предметников, учителей труда	18.09	Метод.совещ.
9	Контроль обеспеченности учебниками	1 неделя	Сов.придиректоре

10	Планирование работы по обучению на дому, СИПР Собеседование по данному вопросу. ▪ сбор документов, подтверждающих домашнее обучение ▪ составление индивидуального учебного плана ▪ собеседование с учителями, осуществляющими процесс домашнего обучения, СИПР ▪ издание приказа об индивидуальном обучении учащихся, СИПР	1 неделя	Индивидуальные беседы
11	Корректировка расписания уроков	31.09	
12	Тематический контроль по вопросам повторения и его результативности в начальном звене, по русскому языку, математике в основной школе		Метод.совещ. Справка
13	Проведение заседаний МО по организационным вопросам	1-3 нед.	
14	Выявление адаптационных возможностей учащихся 1-х классов	3-4 нед.	Сов.при директ.
16	Совещание по итогам первого учебного дня. Цель: всеобуч, трудности и их решение. Организация учебно-воспитательного процесса.		

ОКТЯБРЬ

№	Наименование мероприятий, дел	Сроки	Где слушается
1	Адаптация к новому учебному году 5 класса. Класно-обобщающий контроль по проблеме решения вопросов адаптации 5-х классов к условиям обучения на 2 ступени школьного обучения	7-15.10	Совещание при директоре
2	Контроль электронного журнала с точки зрения выполнения требований, оговорённых в начале учебного года	I неделя	На совещании при директоре
3	Практический семинар «Опыт применения электронных образовательных ресурсов в обучении детей с интеллектуальными нарушениями»	7.10.- 11.01	На методическом совещании
4	Контроль организации дежурства по школе	I-II неделя	Совещание при директоре
5	Подготовка документации, распоряжения по порядку завершения учебной четверти /отчетность, проект приказа, графики, таблицы и пр./	IV неделя	Совещание при директоре
6	Проведение итоговых контрольных работ по результатам 1 четверти	III-IV неделя	Методическое совещание
7	Контроль формирования навыков работы в тетрадях: единые орфографические требования	III-IV неделя.	Методическое совещание
8	Роль школьной библиотеки в оказании методической помощи учителям, воспитателям, организация работы по формированию интереса к книге учащихся.	III-IV неделя.	Совещание при директоре

НОЯБРЬ - ДЕКАБРЬ

№	Наименование мероприятий, дел	Сроки	Где слушается
1	Классно-обобщающий контроль по проблеме решения вопросов адаптации 5-х классов к условиям обучения на 2 ступени школьного обучения		
2	Соблюдение режимных моментов.	2-3 нед.	Совещание при директоре
3	Практический семинар «Использование образовательных платформ в образовательном процессе»		Методическое совещание Справка
4	Проведение педагогического совета по теме: «Цифровая образовательная среда для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Анализ образовательных платформ».		Педагогический совет
5	Контроль занятий по психомоторным и сенсорным процессам. Психолого-педагогический консилиум в 1 классе.	Декабрь	Методическое совещание Справка
6	Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 полугодие	Декабрь	На педагогическом совете

ЯНВАРЬ – ФЕВРАЛЬ

№	Наименование мероприятий, дел	Сроки	Где слушается
1	Класно-обобщающий контроль в 4 -х классах по вопросам обеспечения результативности обучения и воспитания в свете ФГОС		Совещание при директоре 3
2	Практический семинар «Формирование трудовых навыков в соответствии с профилем, решение вопросов приобретения социального опыта через урочную и внеурочную деятельность»		
3	Контроль состояния техники безопасности		На совещании при директоре
4	Результаты завершения 1 полугодия Все анализы		На совещании при директоре
5	Корректировка плана работы на 3 четверть	3 неделя	
6	Отчёты руководителей МО по результатам работы 1 полугодия		Методическое совещание
7	Составление графиков дежурства, контрольных работ на II полугодие	2 неделя	
8	Анализ выполнения учебных программ		
9	Психолого-педагогический консилиум в 9 классе		ПМПК

М А Р Т - АПРЕЛЬ

№	Наименование мероприятий, дел	Сроки	Где слушается
1	Методическая неделя открытых уроков /рабочие уроки и уроки, проводимые в активных формах/		Методическое совещание
2	Подготовка отчёта по результатам 3 четверти. Мониторинг	3 неделя	Совещание при директоре
3	Неделя русского языка		
4	Педсовет по теме «Позитивная практика работы с воспитанниками по трудовому обучению в условиях развивающегося рынка труда...»		Педсовет
5	Педагогические чтения «Современные подходы к обучению и воспитанию – ключ качественного образования».		Педчтения
5	Контроль результативности написания итоговых контрольных работ по русскому языку, математике. Классно-обобщающий контроль в 8 классах Контроль состояния адаптивности обучения в 1 классе (по итогам учебного года)	3неделя	Совещание при директоре, на педсовете
6	Спец. семинар по теме: «Формирование речевой коммуникации на уроках у детей с уо (ин)»	4 неделя	
7	Проведение педагогических мастерских • «Организация совместной деятельности «учитель-логопед» в осуществлении проблемы коррекции речи» Виценец В.И.	4 неделя	Методическое совещание
8	Методическая выставка	4 неделя	Методическая панорама

М А Й - И Ю Н Ъ

№	Наименование мероприятий, дел	Сроки	Где слушается
1	Подведение предварительных итогов состояния текущей успеваемости с целью оказания помощи учителям, учащимся /проверка журналов, собеседования, анализ мониторинга/	2 неделя	Индивидуальные беседы
2	Итоговые контрольные работы и срезы за 2021– 2022 учебный год. Результативность	2-3 неделя	Методическое совещание
3	Анализ предоставленных результатов по выполнению программ, успешности обучения.	3 неделя	Совещание при директоре
4		3неделя	

Недельная циклограмма директора школы 2024 – 2025 учебный год

Дни недели	Содержание выполняемой работы
Понедельник	<u>Административно-хозяйственные вопросы</u> Аппаратное совещание, административное совещание, оперативное совещание с заместителем по хозяйственной части, осмотр школьных зданий, финансовая деятельность, беседы с обслуживающим и вспомогательным персоналом Оперативные совещания. Работа с наставниками и молодыми специалистами. Контроль. День работы с советом профилактики
Вторник	Работа с внешкольными учреждениями и общественными организациями. Контроль.
Среда	Работа с документацией и информацией о педагогической деятельности учителей с классными журналами.
Четверг	Работа с документацией и информацией об ученических организациях, тетрадями. Совещание директоров. Совещание с заместителями. Контроль.
Пятница	Планирование работы школы и личного труда на следующую неделю, подготовка докладов и выступлений, оформление «Книги приказов», работа с нормативными документами, ТБ, школьные праздники, дискотеки. Приём по личным вопросам, выход в семьи учащихся. Совещания при директоре. Родительские собрания. Собрания трудового коллектива. Встречи и беседы с приглашёнными родителями. Контроль.

Организация методической работы 2024– 2025 учебный год

№	Наименования	Сроки	Ответственные
1	Организационно-методическая работа Организовать работу МО учителей-предметников, МО учителей трудового обучения, учителей начальных классов, МО воспитателей, классных руководителей	август\ сентябрь	Журавлева А.И. Умеренкова Н.В.
2	Собеседование по рабочим программам	1 раз в полугодие	Журавлева А.И. Умеренкова Н.В.
3	Собеседование по итогам каждой четверти	Каждую четверть	Журавлева А.И. Умеренкова Н.В.
4	Оказание индивидуальной помощи в составлении планов по самообразованию, проектированию тем по самообразованию.		Журавлева А.И. Умеренкова Н.В.
5	Курсы повышения квалификации при ПИППКРО г. Владивостока	в теч. года	Журавлева А.И.
	Аттестация педагогических работников	в теч. года	
6	Провести предметные недели: • труд. обучения– <u>октябрь</u>	октябрь	Башлыкова Р.М.
	• математики – <u>март</u>		Кравченко О.А.
	• биологии, географии, истории - <u>январь</u>		Полищук Е.В.
	• русского языка и чтения- <u>февраль</u>	февраль	Королькова Н.А.
7	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта: защита тем по самообразованию, презентация самообразования	в течение года	
8	Создание картотеки имеющихся методических мероприятия по разделам: Предметные недели, семинары, методические недели, спецсеминары,		Журавлева А.И.

	самообразование, рабочие программы и др.		Умеренкова Н.В.
10	Рецензирование, редактирование поступающих от педагогов методических разработок, их систематизация через экспертный совет	в теч. года	Журавлева А.И. Умеренкова Н.В Члены МС
11	Организационно-методическая работа по подготовке к педсоветам (по отд.плану)	в теч. года	Журавлева А.И. Умеренкова Н.В
12	Организация и проведение заседаний методического совета (план работы прилагает.)	июнь в теч. года	Журавлева А.И.
13	Организационно-методическая работа по аттестации педагогов (по отдельному плану)		Журавлева А.И. Умеренкова Н.В
14	Организация выставок, методических недель, практических семинаров, конкурсов, презентаций опыта (по отдельному плану)		Журавлева А.И. Умеренкова Н.В
15	Организация школы повышения профессионального мастерства (по педагогическ. запросам)		Журавлева А.И. Умеренкова Н.В
16	Организация заседаний спецсеминара по решению вопросов коррекционной педагогики	1 раз в чет.	Виценец В.И. Журавлева А.И. Смирнова М.А.
17	Проведение заседаний психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) (по отдельному плану)	1 раз в чет.	Журавлева А.И. Умеренкова Н.В Виценец В.И. Храмова Т.Р.

Совершенствование педагогического мастерства учителей

Методические темы 2024-2025 года

№	ФИО	Тема	Где и когда заслушивается
1	Авдеев В. Н.	«Создание условий для качественной реализации АООП».	На МО директоров школ
2	Журавлева А.И.	«Управление контролем результатов освоения учащимися образовательных программ начальной и основной школы, реализуемых АООП»	
3	Умеренкова Н. В.	«Модернизация воспитательного процесса через внедрение инновационных технологий».	
4	Смирнова М. А.	«Эффективное применение инновационных технологий в работе с детьми с ОВЗ». «Современные коррекционно-развивающие технологии в организации учебного процесса в коррекционной школе».	На М/о
5	Виценец В. И.	«Формирование речевой активности через игровые методы обучения»	
6	Фролова Е. В.	«Активизация познавательной деятельности на уроках математики, чтения, русского языка в условиях реализации ФГОС»	На М/о
7	Бондарь Т.П.		
8	Кравченко О. А.	«Развитие произвольного внимания у учащихся средствами дидактических компьютерных игр на уроках математики»	
9	Писарев А. Н.	«Развитие самоконтроля трудовых действий на уроках технологии»	На М/о
10	Полищук Е.В.	«Проектирование современного урока с применением ИКТ»	
11	Дмитриенко А.Б.	«Психологическое сопровождение образовательного процесса в рамках введения ФГОС»	На М/о
13	Королькова Н. А.	«Виды словарной работы на уроках русского языка у детей с умственной отсталостью».	

	Фомина Л.А.	«Формирование и развитие умений обучающихся применять исторические знания в учебной и социальной деятельности»	
15	Башлыкова Р.П	«Трудотерапия как действенное средство коррекции на уроках технологии»	На М/о
16	Никонорова Н.А.	«Развитие познавательной активности учащихся через использование игр и игровых форм обучения на уроках швейного дела»	
17	Шахметов М.Б.	«Развитие координации движения у учащихся старших классов посредством комплекса упражнений на уроках физкультуры»	
18	Полищук Т.А.	«Дидактическая игра и её коррекционное воздействие на детей»	
19	Храмова Т.Р.	«Формы и методы формирования законопослушного поведения»	
22	Тесля И.В.	«Формирование нравственных качеств у детей с уо на уроках технологии»	
23	Литвинчук О.А.	«Развитие профессиональных навыков на уроках технологии. Методы и формы работы»	
	Хохлова А.В.	«Использование коррекционных приёмов и упражнений, направленных на активизацию познавательной деятельности на уроках русского языка и чтения»	

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ на 2024-2025 учебный год

Методическая работа педагогов коррекционно- развивающей направленности является важнейшим средством повышения педагогического мастерства, совершенствует теоретико-практическую подготовку членов методического объединения для решения ближайших и перспективных задач. В центре методической работы взаимодействие коррекционного педагога и обучающегося.

Тема: «Пути совершенствования реализации коррекционно- развивающего процесса в школе».

Цель: оказание помощи педагогам в улучшении организации коррекционно- развивающего процесса, изучении, обобщении и внедрении передового опыта и педагогической квалификации; комплексное воздействие на развитие познавательной сферы и эмоционально-волевых качеств личности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Задачи:

- повышать уровень профессионального мастерства педагогов, развивать творческий потенциал, изучать и внедрять достижения учителей- дефектологов в практику школы;
- продолжать работу по пропаганде использования в коррекционно - развивающем процессе новых педагогических технологий, современных форм и методов работы, освоения современных образовательных программ;
- осуществлять комплексный подход в формировании коррекционно- образовательной среды.

Состав методического совета 2024 – 2025 учебный год

№	Ф И О	Обязанности
1	Журавлева А.И.	Организирующие функции. Вопросы, связанные с методическим обучением учителей. Организация профессиональных конкурсов и др.
2	Умеренкова Н.В.	Вопросы, связанные с методическим обучением воспитателей. Организация профессиональных конкурсов и др.
3	Кравченко О.А.	Вопросы работы МО
4	Лахно Л.В.	Вопросы работы МО
5	Козина Н.А.	Вопросы работы МО
6	Виценец В.И.	Консультативные функции по вопросам коррекции и развития. Секретарь ПМПк.
7	Храмова Т.Р.	Вопросы, связанные с социальным сопровождением
8	Параева Н.А.	Вопросы МО воспитателей
9.	Кравченко О.А.	Руководитель МО классных руководителей

План заседаний методического совета на 2024 – 2025 учебный год

Сентябрь-октябрь	
1	Анализ методической работы за прошедший учебный год.
2	Ознакомление сотрудников с графиком аттестации
3	Утверждение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.
4	Определение функциональных обязанностей членов методического совета.
5	Утверждение графиков предметных и тематических недель, административных контрольных работ, контрольного чтения
6	Проектирование тем по самообразованию педагогов
7	Утверждение рабочих программ
8	Утверждение тематики педагогических советов, практических семинаров
9	О проведении предметной недели трудового обучения (Козина Н.А.)
10	О планировании работы ПМПк
11	Отчёт руководителя МО
12	Выявление адаптационных возможностей учащихся 1 ¹ класса
Ноябрь-декабрь	
1	<i>Подготовка к практическому семинару по теме «Применение коррекционно-развивающих технологий в образовательном процессе».</i>
2	Рассмотрение вопроса подготовки конкурсантов «Лучший по профессии». Корректировка Положения.
3	О проведении методической недели открытых (рабочих) уроков по теме: «Электронные образовательные ресурсы в обучении детей с интеллектуальными нарушениями»
4	О подготовке и проведении педагогического совета «Дистанционные образовательные

	технологии как компонент формирования современной образовательной среды».
5	О мониторинге качества обучения по предметам за 1 полугодие
6	О пополнении банка данных о достижениях психолого-педагогической науки, педагогического опыта.
7	О ходе подготовки к общешкольному практическому семинару:
Январь-февраль	
1	Отчёт руководителя МО учителей трудового обучения о реализации задачи повышения профессионального мастерства педагогов.
2	О пополнении банка данных о достижении психолого-педагогической науки, педагогического опыта.
3	О проведении предметной недели биологии, географии и истории (Полищук Е.В.)
4	О проведении предметной недели по математике (Кравченко О.А.)
5	О проведении конкурса Лучший в профессии».
Март-апрель	
1	<i>О проведении общешкольного практического семинара методической недели открытых (рабочих) уроков по теме: «Применение дифференцированного и индивидуального подходов при обучении детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с требованиями ФГОС»</i>
	О проведении предметной недели по русскому языку и чтению (Королькова Н.А.)
2	Отчёт руководителя МО начальных классов Смирнова М.А. о реализации задач объединения за полгода, Козина Н.А., Смирнова М.А.
3	Анализ работы по профориентации учащихся. Храмова Т.Р.
	Отчёт руководителей МО о результатах методической работы за 2024-2025 уч. год
3	О подготовке и проведении педагогического совета: « Итоги реализации АООП. Проблемы. Пути их решения»

№	Формы	Наименование	Сроки	Итог
1	Педагогические советы	«Анализ итогов 23/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 24/25 учебном году». (Журавлева А.И.) (Умеренкова Н.В.)	31.08.24	Протокол
		«Проблемы усвоения АООП, пути решения». (Журавлева А.И.)	28.10.2024	Протокол
		«Обновление системы воспитания. Вызовы 2024-2025 учебного года». (Умеренкова Н.В.)	12.01.2025	Протокол
		1. «Допуск учащихся 9 класса к сдаче экзаменов 2. «Уровень сформированности профессиональных навыков по трудовому обучению у учащихся 9 класса». 3. «Расписание экзаменов». 4. «Утверждение плана-графика производственной практики». 5. «Перевод учащихся 1-8 классов».	Май 2025	Протокол
		1. «Анализ учебно-воспитательной работы за 2024 – 2025 учебный год» 2. «Выпуск учащихся 9 классов».	Июнь	Протокол
2	Практические семинары	«Формирование речевой коммуникации на уроках у детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».	Ноябрь	метод.рекоменд, сборник составл. материалов
		Проведение практического семинара «Применение образовательных платформ при обучении детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»	Ноябрь-декабрь	метод.рекоменд, сборник составл. материалов
3	Методические недели	✓ Неделя рабочих открытых уроков ✓ «Коррекция и развитие познавательной деятельности учащихся»	Апрель	методич. рекоменд, сборник составл. материалов, бюллетень
4	Конкурсы,	Лучший в профессии	Январь, февраль 2025	Приказ

	выставки	Выставка педагогического мастерства (к мартовскому педсовету)	Март 2025	Приказ
5	Опыт работы	Педагогические мастерские: ➤ Полищук Т.П. ➤ Полищук Е. В. ➤ Башлыкова Р.П.	Март 2025	Оформленные материалы. Приказ
6	Спец. семинары	1. «Характеристика ребёнка с умственной отсталостью (интеллектуальным нарушением)	Ноябрь 2024	Виценец В.И.
		2. «Коррекционная направленность урока, внеклассных мероприятий, индивидуальных занятий по логопедии, психомоторики».	Декабрь 2024	Королькова Н.А.
7		3. «Речь школьников с интеллектуальной недостаточностью»	Январь 2025	
8		4. Просмотр видеолекции АНМЦ «Развитие и коррекция» «Сущность и содержание коррекционно - развивающегося сопровождения». ○ Деятельностный подход в планировании урока; ○ Структуры уроков, алгоритм планирования; 5. Требования к профессиональному использованию методов обучения в учебно – воспитательном процессе: словесные методы, наглядные, практические.	Апрель 2025	
9	Предметные недели	Неделя трудового обучения	Октябрь 2024г	Приказ +
		Неделя психологии	ДЕКАБРЬ 2024	Приказ +
		Неделя биологии, географии и истории	Январь 2025г	Приказ
		Неделя математики	Март 2025г	Приказ
		Неделя русского языка и чтения	Февраль 2025г	Приказ

П Л А Н
методического сопровождения УВП
2024– 2025 учебный год

Утверждаю
Директор КГБОУ Артёмовской КШИ
В.Н. Авдеев

Руководство и контроль Сентябрь – октябрь

	Руководство	Контроль
Директор	Издание приказов по организации учебно-воспитательной деятельности, оплате труда Обеспечение УВП. Календарно-тематическое планирование. Рабочие программы Сельскохозяйственные работы	Контроль работы с документацией: л/дел, составление календарно-тематического планирования /трудовое обучение/, контроль питания, санитарно-гигиенического режима, дежурства по школе, противопожарной безопасности, охраны труда, антитеррористическая безопасность
Зам.по УР	Оформление журналов, графиков, корректировка расписания. Статистическая отчетность, тарификация. ОШ-1 Проверка календарно – тематического планирования. Собеседование по корректировке программ. Прием личных дел учащихся (вновь прибывшие). Контроль личных дел на начало года 1 неделя Анализ рабочих программ – календарно-тематическое планирование Неделя трудового обучения, творчество учащихся. Педсовет: <i>«Работа по развитию речи обучающихся с ИН в процессе обучения и воспитания»</i> «Коррекционная направленность урока, соблюдение принципов коррекционной педагогики».	Тематический контроль. Организация повторения и его результативность /начальная школа, основная школа/ русский язык, математика (через анализ контрольных работ) конец сентября Контроль работы с электронным журналом в соответствии с положением (еженедельно) Контроль обеспечения учебниками, учебными принадлежностями (1 неделя). Контроль формирования навыков работы в тетрадях (еженедельно) Контроль организации дежурства по школе (ежедневно). Классно-обобщающий контроль по решению вопроса адаптации 1 классов, выявление <u>адаптационных возможностей учащихся</u>. Классно-обобщающий контроль по решению вопросов адаптации в 5-х классах, выявление адаптационных возможностей учащихся. Контроль всеобуча (ежедневно) - октябрь. Контроль выполнения итоговых контрольных работ за 1 четверть.

Утверждаю
Директор КГБОУ Артёмовской КШИ
В.Н. Авдеев

Руководство и контроль Ноябрь – декабрь

	Руководство	Контроль
Директор	Подготовка к работе школы в зимних условиях Инвентаризация материальных ценностей Организация проведения мед.контроля Организация питания	Контроль вопросов ТБ на уроках трудового обучения Контроль вопросов охраны труда Контроль вопроса всеобуча. Контроль работы воспитателей и классных руководителей с родителями
Зам. по УВР	Практический семинар по теме: <i>«Применение ЦОР при обучении детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»</i> Диагностика по итогам 1 полугодия. Статистическая отчетность. Психолого-педагогический консилиум в 1 классе. Неделя психологии. Заседание ПМПК «Оценивание по СИПР (2 вариант)» 1. Педсовет «Использование ЦОР в образовательном процессе»	Классно-обобщающий контроль по решению вопроса адаптации 1 класса, выявление адаптационных возможностей учащихся. Организация и качество проведения, режимных моментов в урочное и внеурочное время Контроль. Выполнение практической части программы по русскому языку, математике. Результативность. Контроль сформированности навыков чтения /1 – 9 кл./ . Контрольные срезы. Результативность. Контрольные срезы по биологии, географии, физкультуре, труду. Контроль занятий по развитию психомоторных и сенсорных процессов. (2-4 кл. ч)

Утверждаю
Директор КГБОУ Артёмовской КШИ
В.Н. Авдеев

Руководство и контроль Январь - февраль

	Руководство	Контроль
Директор	Корректировка плана работы на 2 полугодие. Организация зимних каникул Профессиональное самоопределение учащихся 9-х классов. Психолого – педагогический консилиум в 9 кл. Психолого-педагогический консилиум в 1 (доп.) кл. Спортивно-массовая работа в школе	Классно-обобщающий контроль в 9-х кл. /трудовое обучение, физкультура, всеобуч, работа с родителями и др./ Контроль вопросов хозяйственно-бытового блока: организация питания, мед.обслуживания, хозяйственной деятельности
Зам. по УВР	Решение вопросов приобретения социального опыта Методическое совещание Отчёты руководителей МО по итогам полугодия. Соблюдение единого орфографического режима Психолого-педагогический консилиум в 9 кл. Психолого-педагогический консилиум в 1 (доп.) кл.	Классно-обобщающий контроль в 9 кл. по вопросам обеспечения результативности решения вопросов, поставленных учебной программой Контроль результативности завершения 1 полугодия. Контроль состояния ТБ. (труд, физ-ра). Контроль результативности оздоровительной работы, спортивно-массовой, формирование навыков здорового образа жизни (еженедельно) Контроль работы с журналами (ежемесячно.) Контроль занятий по развитию психомоторных и сенсорных процессов. (1-4 кл, 5-7 кл.)

Утверждаю
 Директор КГБОУ Артёмовской КШИ
 В.Н. Авдеев

Руководство и контроль

Март - апрель

	Руководство	Контроль
Директор	Подготовка материалов по организации УВП на следующий учебный год Составление графиков отпусков, установление нагрузки Смотр знаний по ПДД Конференция по теме: «Самообразование – один из путей повышения профессионализма педагогов» (март) Субботник. Летняя занятость воспитанников	Контроль подготовки к экзаменам. Контроль планирования летней занятости. Контроль вопросов ТБ на уроках и внеклассной работе.
Зам. по УВР	Неделя географии и биологии Контроль занятий по развитию психомоторных и сенсорных процессов. (2-4, 5-6 классы) Педсовет «Реализация воспитательной функции образовательного учреждения».	Контроль результативности выполнения итоговых работ по итогам III четверти. Контроль школьной документации: журналы, тетради учащихся. Контроль состояния адаптивности обучающихся в 1-м классе (по итогам учебного года) Итоговые контрольные срезы по коррекции и развитию познавательной деятельности. Контроль подготовки к экзаменам учащихся 9 классов Классно-обобщающий контроль 4-х кл. (о подготовленности к обучению во 2 ступени, мониторинг обучения, социализации, воспитания)

Утверждаю
Директор КГБОУ Артёмовской КШИ
В.Н. Авдеев

Руководство и контроль
Май – июнь

	Руководство	Контроль
Директор	Подготовка распоряжений по завершению учебного года Педсоветы по завершению учебного года. Комплектование 1-го класса. Расстановка кадров по учебному плану на 2024-2025 учебный год.	Контроль выполнения распоряжения по организованному завершению учебного года. Контроль подготовки к ремонту классных комнат, кабинетов. Контроль и утверждение практической части к билетам по профессиональному трудовому обучению.
Зам. по УВР	Педсовет по допуску к экзаменам. Педсовет по переводу учащихся. Педсовет по выпуску учащихся. Прием отчетной документации по итогам года. Анализ /журналы, тетради для контрольных работ, «Личные карты», мониторинг учебно-воспитательной работы. Праздник «Прощай звонок», «Прощай начальная школа». Анализ работы школы за 2024-2025 уч.г. Государственный экзамен по трудовому обучению.	Контроль по организации повторения на уроках: математики, русского языка (через контрольные работы и выполнение программного материала). Контроль результативности выполнения контрольных работ. Контрольные срезы по истории, географии, биологии, истории. Контроль подготовки к экзаменам. (уроки трудового обучения) Мониторинг. Итоговая аттестация выпускников. Классно – обобщающий контроль в 4 кл.