

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Артемовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат»

«Принято»

На заседании МО

учителей предметников

Протокол № 1

От « 30 » 08 2024г.

Руководитель МО _____

Л.А.Фомина

«Согласовано»

Зам. директора по УВР

А.И.Журавлева

« 30 » 08 2024г.

«Утверждаю»

Директор КГБУ Артемовской КШИ

В.Н.Авдеев

« 30 » 08 2024г.



Рабочая программа
по русскому языку
для учащихся 9«Б» класса

Составитель: Королькова Наталья Александровна

г. Артём

2024-2025 уч. год.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебного курса «Русский язык» для 9 класса разработана на основе:

- АООП (вариант 1) КГОБУ Артемовской КШИ.
- Учебный план КГОБУ Артемовской КШИ на 2024-2025 учебный год.

Составлена с учетом особенностей познавательной деятельности обучающихся с умственной отсталостью, характеристики детей, обучающихся в данном классе.

Изучение учебного предмета "Русский язык" в старших классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности. Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения; ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

развитие положительных качеств и свойств личности.

Личностные результаты освоения учебного предмета

К личностным результатам освоения АООП относятся:

1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;

2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;

4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;

5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;

6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;

7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;

9) сформированность навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

В программе обозначены два уровня умений: минимальный и достаточный.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета
Русский язык

Предметные результаты включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Русский язык», характеризуют опыт по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, возможности их 4 применения в практической деятельности и должны отражать:

1) формирование интереса к изучению русского языка;

2) коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;

3) овладение основами грамотного письма;

4) использование знаний в области русского языка и сформированных грамматикоорфографических умений для решения практических задач.

Готовность применения предметных результатов определяют два уровня: минимальный и достаточный (на конец 9 класса).

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

- самостоятельное письмо с печатного текста и запись под диктовку небольших текстов (50-55 слов).

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным 5 словам, на предложенную тему;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4 - 5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

- различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;

- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

- оформление всех видов изученных деловых бумаг;

- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);

Для реализации Рабочей программы используется учебно-методический комплекс, включающий:

Русский язык. 9 класс: учеб. для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. - 11-ое изд. - М.: Просвещение, 2024 - 206 с. (4) ил.

Программа рассчитана на 136 часов (4 часа в неделю), соответствует федеральному государственному компоненту стандарта образования и учебному плану КГБОУ Артемовская КШИ. Срок реализации данной программы: 2024-2025 учебный год.

Содержание учебного предмета «Русский язык» в 9 классе

Раздел 1. «Повторение» Простые предложения. Сложные предложения. Распространение предложений. Составление сложных предложений.

Раздел 2. «Состав слова» Корень. Однокоренные слова. Образование слов с помощью суффикса. Образование слов с помощью приставок. Правописание приставок. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Сложные слова. Сложносокращенные слова. Состав слова. Закрепление знаний. Деловое письмо. Расписка.

Раздел 3. «Части речи» Имя существительное. Общее значение. Существительные, близкие и противоположные по значению. Существительные, обозначающие черты характера. Использование

существительных для сравнения одного предмета с другими. Склонение имен существительных. Склонение существительных в единственном и множественном числе. Правописание безударных окончаний существительных. Несклоняемые имена существительные. Знакомство с несклоняемыми существительными. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными. Имя существительное. Закрепление знаний. Деловое письмо. Личные записки. Имя прилагательное. Значение в речи. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Склонение имен прилагательных. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе, падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных. Знакомство с именами прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, –ье. Склонение имен прилагательных в женском роде на –ья. Склонение имен прилагательных во множественном числе на –ьи. Склонение имен прилагательных. Закрепление знаний. Имя прилагательное. Закрепление знаний. Деловое письмо. Деловые записки: объяснительная записка. Местоимение. Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений. 15 Склонение местоимений. Изменение местоимений по падежам. Правописание местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3-го лица. Местоимение. Закрепление знаний. Деловое письмо. Письмо. Сочинение с привлечением сведений из практической деятельности. Глагол как часть речи. Значение глагола. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Использование глаголов для выражения сравнения. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания. Неопределенная форма глагола. Выделение глаголов в неопределенной форме. Правописание глаголов в неопределенной форме. Изменение глагола по лицам и числам. Различение глаголов по лицам и числам. Изменение формы лица и числа глаголов. Правописание глаголов 2-

го лица единственного числа. Повелительная форма глагола. Знакомство с повелительной формой глагола. Правописание глаголов в повелительной форме. Использование в речи глаголов в повелительной форме. Правописание глаголов. Закрепление знаний. Деловое письмо. Анкета Наречие. Наречие как часть речи. Значение наречий в речи. Наречия, противоположные и близкие по значению. Употребления наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Правописание наречий. Наблюдение за правописанием наречий с гласной а и о на конце. Правописание наречий с гласными а и о на конце. Различение наречий и прилагательных. Наречие. Закрепление знаний. Сочинение творческого характера. Имя числительное. Понятие об имени числительном. Простые и составные числительные. Словосочетания с числительными. Правописание числительных. Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова. Правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числительные. Закрепление знаний. Деловое письмо. Доверенность.

Раздел 4. «Предложение» Простые и сложные предложения. Различение простых и сложных предложений. Союз и в простых и сложных предложениях. Сложные предложения с союзами что, чтобы, потому что, когда. Сложные предложения с союзом что. Сложные предложения с союзом чтобы. Сложные предложения с союзом *потому что*. Сложные предложения с союзом *16* когда. Сложные предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Автобиография.

Раздел 5. «Повторение» Части речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Наречие. Имя числительное. Сложные предложение с союзами что, чтобы, потому что, когда. Закрепление знаний.

Словарные слова, изучаемые в 9 классе:

Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, кафе, компьютер, конфликт,

мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция

Календарно-тематическое планирование в 9 классе (ФГОС) (4ч. в неделю, 136 ч. в год)

№	Тема	Часы	Словарь
	Повторение	7ч	
1	Предложение. Текст. Простые предложения.	1ч.	Жестокость
2	Сложные предложения.	1ч.	
3	Распространение предложений.	1ч.	
4	Составление сложных предложений.	1ч.	
5	Повторение пройденного по теме.	1ч.	
6	Контрольный диктант по теме «Повторение»	1ч.	
7	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1ч.	
	Состав слова. Текст.	13ч	
1	Корень и однокоренные слова.	1ч.	Конфликт
2	Образование слов с помощью суффиксов.	1ч.	Владелец
3	Образование слов с помощью приставок.	1ч	
4	Правописание в корне и приставке.	2ч	
5	Сложные и сложносокращенные слова. Сложные слова.	2ч	Сбербанк
6	Сложносокращенные слова.	2ч	
7	Состав слова. Закрепление знаний.	1ч	
8	Деловое письмо: автобиография.	1ч	Автобиография
9	Контрольный диктант по теме «Состав слова»	1ч	
10	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1ч	
	Части речи. Текст.	90ч	
1	Существительное. Значение предметности.	1ч	
2	Существительные, близкие и противоположные по значению.	1ч	Безопасность. население
3	Существительные, обозначающие черты характера.	1ч	Независимость
4	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим.	1ч	
5	Склонение существительных в единственном и множественном числе.	1ч	Авторитет

6	Правописание безударных окончаний существительных.	2ч	
7	Знакомство с несклоняемыми существительными.	1ч	
8	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными.	1ч	Кафе
9	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными.	1ч	
10	Существительное. Закрепление знаний.	1ч	
11	Деловое письмо: записка (упр.63)	1ч	
12	Контрольный диктант по теме «Существительное»	1ч	
13	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1ч	
14	Прилагательное. Значение признака предмета.	1ч	Ветеран, мужество
15	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.	1ч	
16	Согласование прилагательных с существительными.	1ч	Результат
17	Правописание падежных окончаний прилагательных.	1ч	
18	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности.	1ч	
19	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на –ий, -ье.	1ч	
20	Склонение прилагательных в женском роде на -ья.	1ч	
21	Склонение прилагательных во множественном числе на –ьи.	1ч	
22	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	2ч	
23	Прилагательное. Закрепление знаний.	1ч	
24	Деловое письмо: объяснительная записка (упр. 93).	1ч	
25	Контрольный диктант по теме «Прилагательное»	1ч	
26	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1ч	

27	Местоимение. Значение местоимений в речи.	1ч	
28	Употребление местоимений в тексте.	1ч	
29	Лицо и число местоимений.	1ч	Традиция
30	Изменение местоимений по падежам.	2ч	
31	Правописание местоимений с предлогами.	1ч	Компьютер
32	Правописание местоимений 3-го лица.	1ч	
33	Местоимение. Закрепление знаний.	2ч	
34	Деловое письмо: письмо.	1ч	
35	Контрольный диктант по теме «Местоимение»	1ч	
36	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1ч	
37	Глагол. Значение действия предмета.	1ч	
38	Глаголы, близкие и противоположные по значению.	1ч	
39	Использование глаголов для выражения сравнения.	1ч	
40	Употребление глаголов в прямом и переносном значении.	1ч	
41	Употребление глаголов со значением отрицания.	1ч	
42	Выделение глаголов в неопределенной форме.	1ч	Обязанность
43	Правописание глаголов в неопределенной форме.	1ч	
44	Различение глаголов по лицам и числам.	1ч	
45	Изменение формы лица и числа глаголов.	1ч	
46	Правописание глаголов 2-ого лица единственного числа.	3ч	Свидетельство
47	Знакомство с повелительной формой глаголов.	1ч	
48	Правописание глаголов в повелительной форме.	2ч	Аккуратно
49	Использование в речи глаголов в повелительной форме.	1ч	
50	Правописание глаголов. Закрепление знаний.	1ч	
51	Глагол. Закрепление знаний.	1ч	Отдых
52	Деловое письмо: анкета (упр. 162).	1ч	
53	Контрольный диктант по теме «Глагол»	1ч	

54	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1ч	
55	Наречие. Наречие как часть речи.	1ч	
56	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1ч	
57	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.	1ч	Вежливость
58	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значениях.	1ч	
59	Наблюдение за правописанием наречий с гласными А и О на конце.	2ч	
60	Различение наречий и прилагательных.	2ч	
61	Наречие. Закрепление знаний.	2ч	
62	Контрольный диктант по теме «Наречие»	1ч	
63	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1ч	
64	Сочинение по репродукции В.Г. Перова «Приезд гувернантки в купеческий дом» (упр. 186).	1ч	
65	Числительное. Числительное как часть речи.	1ч	
66	Простые и составные числительные.	1ч	
67	Словосочетания с числительными.	1ч	
68	Правописание числительных от 5 до 20 и 30.	1ч	
69	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900.	2ч	
70	Различение числительных с мягким знаком на конце и в середине слова.	2ч	
71	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	2ч	
72	Числительное. Закрепление знаний.	2ч.	
73	Деловое письмо: доверенность (упр.210).	1ч	
74	Контрольный диктант по теме «Числительное»	1ч	
75	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1ч	
	Предложение.	19ч	
1	Различение простых и сложных предложений.	1ч	Иждивенец
2	Союз И в простых и сложных предложениях.	2ч	

3	Сложные предложения с союзом <i>что</i> .	2ч	
4	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i> .	2ч	
5	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i> .	2ч	Национальность
6	Сложные предложения с союзом <i>когда</i> .	2ч	
7	Сложные предложения. Закрепление знаний.	1ч	
8	Годовой контрольный диктант.	1ч	
9	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1ч	
10	Сложные предложения. Закрепление знаний.	1ч	
11	Предложение. Закрепление знаний.	1ч	
12	Деловое письмо: объяснительная записка.	1ч	
13	Контрольный диктант по теме «Предложение»	1ч	
14	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1ч	
	Повторение.	8ч	
1	Части речи.	4ч	
2	Сложные предложения	4ч	