



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Артёмовская (специальная) коррекционная школа – интернат» (далее – Школа) в период действия режима повышенной опасности (карантина), на период длительной болезни или реабилитации ученика.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, СанПиН 2.4.2.3286-15; СанПиН СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)» от 3.07.2020 № 58824; с письмом Министерства образования Приморского края «Об организации деятельности образовательных учреждений Приморского края», приказа Министерства образования Приморского края №350 – а от 20.03.2020.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса в период действия режима повышенной опасности (карантина), на период длительной болезни или реабилитации ученика.

1.4. Устава и локальных нормативных актов КГОБУ «Артёмовская (специальная) коррекционная школа – интернат»

## **2. Порядок организации образовательного процесса во время дистанционного обучения (режим работы)**

2.1. Директор Школы на основании указаний Министерства образования Приморского края или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных обучающихся.

2.2. В период действия режима повышенной опасности (карантина), деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

### 2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период действия режима повышенной опасности (карантина), на период длительной болезни или реабилитации ученика.

- контролирует соблюдение работниками режима работы Школы;  
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период действия режима повышенной опасности (карантина).

2.4 Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей, находящихся на длительном лечении или реабилитации, на основании заявления родителей (законных представителей);

2.5. Родители (законные представители), детей, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в Школу следующие документы:

- заявление;
- справку о рекомендованном обучении ребёнка;
- иные подтверждающие документы.

Заявление и необходимые документы (далее – документы) представляются в Школу лично.

2.6. Формы обучения и объем учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребёнка

2.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в период действия режима повышенной опасности (карантина): виды, количество работ, форму обучения (дистанционная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе через сайт школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период действия режима повышенной опасности (карантина);
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий,
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы в период действия режима повышенной опасности (карантина);

2.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей: проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями на период распространения новой коронавирусной инфекции, с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно – тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном

объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал ежедневно, вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя электронный журнал, электронную почту, WatsApp и др.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и из родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

#### **4. Деятельность обучающихся во время карантина**

4.1. В период действия режима повышенной опасности (карантина) учащиеся не посещают Школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием

компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право: получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение или стационарному телефону или мобильному телефону, социальные сети и др.; получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционное обучение), в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

## **5. Ведение документации**

4.1. Педагогам проводится корректировка календарно – тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно – тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель может организовать прохождение материала (после карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается, специальная отметка в календарно – тематическом планировании.

4.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесёнными в календарно – тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

4.3. Тема контрольной, практической работы и др., не требующий проведение непосредственно на учебных занятиях, записывается в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесёнными в календарно – тематическое планирование.

4.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала соответствующую теме учебного задания.

4.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние не

позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

### **Текущая и промежуточная аттестация обучающихся**

6.1. Оценка индивидуальных образовательных достижений включает в себя:

- текущую оценку знаний;
- административные мониторинговые исследования, проводятся по окончании учебного года.

Оценка знаний проводится в форме письменных и практических работ. При оценке знаний осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, который реализуется путём подбора различных по сложности и объёму заданий, в зависимости от индивидуальных особенностей детей (уровня полготовки каждого ученика).

6.2. В рамках административных мониторинговых исследований в конце каждой четверти проводятся контрольные работы.

6.3. По своему содержанию письменные контрольные работы по математике могут быть однородными (только задачи или примеры, или построение геометрических фигур и т.д.) или комбинированными.

6.4. Контрольные работы по русскому языку могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными. Все контрольные работы проводятся в соответствии с графиком контрольных работ составленным заместителем директора по УВР.

### **Права Школы в рамках предоставления обучающимся обучения с применением дистанционных технологий**

7.1. Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Федеральный закон от 29.12.2021 №273 – ФЗ «Об образовании РФ» ст. 16,17) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля. Срок действия данного положения не ограничен.

При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.