

КГ ОБУ Артемовская КШИ

Положение о Совете учреждения

2015 г.

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 09 января 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБОУ Артемовской КШИ
В.Н.Авдеев



Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Совет Учреждения (далее по тексту - Совет) является постоянно действующим выборным коллегиальным органом Учреждения и выступает в роли высшего органа самоуправления Учреждения в период между собраниями трудового коллектива. Избирается Совет Учреждения на общем собрании трудового коллектива краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Артемовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат», сокращенное наименование КГБОУ Артемовская КШИ (далее по тексту – Учреждение) в соответствии со статьей 35 Закона Российской Федерации об образовании в редакции Федерального Закона от 13.01.1996г. № 12-ФЗ и Устава школы.

1.2. Настоящее положение о Совете устанавливает порядок создания Совета, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета Учреждения.

1.3. Совет является органом самоуправления школы в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образования.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, а также настоящим Положением.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Совет избирается на срок действия коллективного договора.

1.7. Высшим органом Совета является общее собрание трудового коллектива.

2. Порядок формирования Совета и его структура.

2.1. В состав Совета входит не менее 5 человек. Персональный состав определяется на общем собрании трудового коллектива.

2.2. Совет состоит из всех представителей трудового коллектива, при условии, что представительство от педагогического персонала Учреждения должно быть не менее 50% от общего числа состава избирательного совета. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения:

- 1) администрации;
- 2) учителей;
- 3) воспитателей;
- 4) технического персонала;
- 5) профсоюзного комитета.

2.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при увольнении работника Учреждения - члена Совета;
- 3) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

2.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с трудовым коллективом для замещения выбывшего члена.

2.6. Для ведения заседаний Совета включает в себя внутреннюю структуру Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, секретаря. Председатель Совета избирается на Общем собрании трудового коллектива.

2.7. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы Совета, выносит его на утверждение Совета, обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Докладывает собранию результаты деятельности Совета.

2.8. Заместитель Председателя Совета в случае отсутствия председателя Совета осуществляет его функции.

2.9. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета.

2.10. Члены Совета имеют право:

- 2.10.1. участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- 2.10.2. участвовать в мероприятиях проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета.

2.11. Члены Совета обязаны:

- 2.11.1. признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;
- 2.11.2. принимать посильное участие в деятельности Совета;
- 2.11.3. соблюдать права участников образовательного процесса;
- 2.11.4. действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения.

3. Компетенция Совета.

3.1. Задачами деятельности Совета являются:

3.1.1. Осуществлять контроль над выполнением решений общих собраний, реализовывать замечания и предложения членов коллектива, информировать коллектив об их выполнении;

3.1.2. Контролировать исполнение трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;

3.1.3. Контролировать рациональное использование бюджетных ассигнований и спонсорских средств на Учреждение;

3.1.4. решать вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;

3.1.5. совместно с администрацией решать вопросы обеспечения соответствия оплаты труда работников личному вкладу в работу Учреждения;

3.1.6. определение условий и порядка премирования и установления доплат и надбавок при наличии средств в Фонде оплаты труда Учреждения.

3.2. В рамках реализации своих полномочий Совет согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

3.2.1. Коллективный договор;

3.2.2. Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.2.3. Положение об оплате труда работников учреждения.

3.2.4. Положение о премировании работников учреждения.

3.2.5. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

3.2.6. Положение о распределении надбавок и доплат работникам учреждения.

3.2.7. План профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень, необходимых профессий и специальностей.

3.2.8. Список должностей имеющих право на дополнительный отпуск или имеющих право на доплаты в размере 8%.

3.2.9. Соглашение по охране труда.

3.2.10. Перечень норм выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для профессий и должностей, имеющих право на обеспечение.

3.2.11. Перечень выдачи моющих и дезинфицирующих средств на одну группу в месяц.

3.2.12. Перечень выдачи моющих и дезинфицирующих средств на одну группу в месяц для стирки постельного белья.

3.2.13. акты на списание основных средств;

3.2.14. акты на списание материальных запасов;

3.2.15. акты о безвозмездном поступлении;

3.2.16. приказы по оплате труда;

3.2.17. график отпусков;

3.2.18. инструкции по технике безопасности, должностные инструкции;

3.2.19. ежегодный публичный доклад о деятельности Учреждения.

3.3. Председатель Совета входит в состав инвентаризационной комиссии Учреждения.

4. Права и ответственность.

Совет имеет право:

- 4.1. Заслушивать информацию, отчёты о работе администрации и других работников школы согласно плану работы Совета.
- 4.2. Поручать подготовку членам коллектива к собраниям, заседаниям по тем или иным вопросам.
- 4.3. Рассматривать предложения администрации и отдельных работников по всем вопросам деятельности учреждения и мероприятий по их выполнению.
- 4.4. Вносить свои предложения по улучшению работы учреждения.
- 4.5. Вносить предложения по награждению, поощрению и взысканию работников.
- 4.6. Представлять и защищать права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работника.
- 4.7. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 4.8. Представлять сторону работников при принятии проекта коллективного договора.
- 4.9. Осуществлять контроль правильности и своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 4.10. Участвовать в работе комиссий школы по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.
- 4.11. Следить за своевременным прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации.

Совет несет ответственность за:

- 4.1. Выполнение плана работы;
- 4.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- 4.3. Компетентность принимаемых решений;
- 4.4. Развитие принципов самоуправления школы;
- 4.5. Упрочение авторитетности школы.

5. Порядок работы Совета

- 5.1. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего совета.
- 5.2. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.
- 5.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей его состава.
- 5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения на заседании Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Совет Учреждения проводит работу в соответствии с Положением о Совете Учреждения, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.6. Совет может быть распущен в случае систематического невыполнения своих функций или принятие решений, противоречащих законодательству Российской Федерации. Основанием роспуска Совета и назначения досрочных выборов может быть представление Учредителя, общего собрания трудового коллектива.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем и хранится в его канцелярии.

Нумерация протоколов ведется по календарному году.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем школы.

6 / мес / кв /

Директор КД ОБУ Артемовский КШИ

В.И.АБДУ

