

На заседании педагогического совета
Протокол №7 от 25.05.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБВУ Артемовской КШИ _____ В.Н.Авдеев
_____ 25.05.2020 г.



о порядке приема , основании перевода и отчисления обучающихся
КГБОУ Артемовской КШИ

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления обучающихся КГБОУ Артемовской КШИ разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приема, перевода, отчисления обучающихся КГБОУ Артемовской КШИ (далее учреждение).

1.3. Правила разработаны на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Конвенции о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 №32г. Москва « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. №19 « О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 г. Москва « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации , осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня и направленности» .
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. №20 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации , осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня и направленности» .

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.марта 2014 г. №177 ».

- Федерального закона « О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ;
- Указа Президента Российской Федерации « О дополнительных мерах по обеспечению прав несовершеннолетних граждан Российской Федерации от 13.04.2011 г;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

2. Порядок приема обучающихся, воспитанников в КГБОУ Артемовскую КШИ

2.1. В соответствии с п. 1 ст. 5 Закона «Об образовании» в Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование.

2.2. В Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, недопустимость дискриминации в сфере образования.

2.3. Основанием приема детей в КГБОУ Артемовскую КШИ по адаптированным образовательным программам является:

- Личное заявление родителей (законных представителей) .
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) выбор языка образования _____ (изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации)

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

- Личное дело ребенка.
- Заключение психолого- медико- педагогической комиссии.
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

- Документ, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).
- 2.4. Перевод и прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании заключения психолого- медико- педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей).
- 2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей(законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Отсутствие регистрации не может являться основанием для отказа в приеме ребенка в КГБОУ Артемовскую КШИ.
- 2.6. Иностранные граждане пользуются в РФ правом на получение общего образования на основании Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в РФ»: отсутствие гражданства РФ не может быть основанием для отказа в приеме ребенка в КГБОУ Артемовскую КШИ.
- 2.7. Родители (законные представители ребенка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающее право пребывания в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Зачисление обучающегося в КГБОУ Артемовскую КШИ оформляется приказом директора данного образовательного учреждения.

2.9. При приеме обучающегося администрация школы обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом КГБОУ Артемовской КШИ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Копии данных документов размещаются школой на информационном стенде и на сайте школы в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией, государственной аккредитацией школы заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка так же фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.10. Прием и обучение детей на всех уровнях образования в КГБОУ осуществляется бесплатно.

2.11. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами (пункт 1 статьи 44 ФЗ от 21.12.2013г. № 273-ФЗ).

2.12. Родители (законные представители) имеют право выбора специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения и формы получения образования, предусмотренного статьей 10 Закона РФ «Об образовании».

2.13. При приеме в школу родители (законные представители) учащегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме (кроме подлинника свидетельства о рождении) документы.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. При зачислении ребенка воспитанником на интернатное проживание родители в обязательном порядке представляют медицинскую карту ребенка и справку от врачебного учреждения об отсутствии противопоказаний для нахождения в интернате.

2.16. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора либо должностного лица КГОБУ Артемовская КШИ, ответственного за прием документов, и печатью.

3. Порядок приема детей в первый класс КГОБУ Артемовской КШИ.

3.1. прием детей в первые классы осуществляется ежегодно с 1 апреля по мере поступления заявлений.

3.2. Обучение в КГОБУ Артемовская КШИ, реализующей адаптированные образовательные программы начального и основного образования, начинается с достижения ими возраста 7-8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) и заключению психолого-педагогической комиссии директор школы решает вопрос о приеме детей в первый класс в позднем возрасте (старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.4. Прием детей в первый класс проводится на основании следующих представленных родителями (законными представителями) документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- заключение ПМП комиссии, либо справка ВКК об необходимости обучения ребенка в коррекционном образовательном учреждении;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (на усмотрение родителей);
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей).

3.5. прием детей в первый класс КГОБУ Артемовской КШИ из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 и 2.6. настоящего Положения.

3.6. Зачисление обучающихся в первый класс осуществляется приказом директора школы после предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов, не позднее 7 рабочих дней после приема заявления.

3.7. С целью проведения организованного приема в 1 класс школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы информацию о количестве (в том числе вакантных) мест в первых классах.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

- 4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся начального общего образования, обязаны создать условия обучающему для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 4.6. Не допускаются взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 4.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам общего образования для детей с интеллектуальными нарушениями(умственной отсталостью), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМП комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Прием граждан в порядке перевода из образовательных организаций в течение учебного года.

- 5.1 Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.
- 5.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора учреждения с просьбой об отчислении обучающегося из Учреждения.

В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с

использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.3. При смене школы на территории города родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор Учреждения, из которого выбывает ученик, принимает решение об отчислении ученика.

5.4. По приезде на новое место жительства родители (законные представители) представляют в школу документы согласно правилам приема в образовательное учреждение:

5.5. Заявление о приеме в Учреждение на имя директора ОО . В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;

2. Личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательной организации, из которой отчислен;

3. Заключение ПМПК;

4. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими оценками в результате промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя организации из которой учащийся выбыл.

5.6 Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в то Учреждение, из которого он выбыл.

5.7. После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью Учреждения передаются в принимающую школу.

5.8. Если нет возможности передачи этих документов непосредственно в принимающую школу, документы обучающегося могут быть выданы под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.

5.9. Подтверждение о приеме обучающегося в другую школу, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в Учреждении, из которой ученик выбыл.

5.10. В случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, учреждение, в которое он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

5.11. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Отчисление обучающихся.

6.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации проводится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность. В том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания