

ПРИНЯТО решением общего собрания
Совета учреждения,
родительского комитета от 02.09.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о попечительском совете

Краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Артемовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

Артемовский городской округ, 2019-2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о попечительском совете устанавливает порядок создания Попечительского совета КГБОУ Артемовской КШИ, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Попечительского совета школы. Положение утверждается Советом школы и вводится в действие приказом директора.

1.2. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом на общественных началах при образовательном учреждении.

1.3. Главной целью деятельности попечительского совета является содействие образовательному учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных уставом, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы образовательного учреждения и повышения качества оказываемых им услуг. Попечительский совет не в праве вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации образовательного учреждения.

1.4. Попечительский совет создается решением Совета школы в соответствии со ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 13.01.1996г. № 12-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» и Уставом школы. Деятельность Попечительского совета подконтрольна Совету школы.

1.5. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Примерным Положением о Попечительском Совете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999г. № 1379, Уставом школы, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;

контроль над порядком использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды школы;

2.2. Попечительский совет при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

участвует в разработке Программы развития школы, вносит предложения по вопросам своей компетенции;

разрабатывает конкретные социально значимые программы, составляет сметы расходов на их реализацию;

осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие школы, выявляет попечителей и организует работу с ними;

участвует в распределении привлеченных Попечительским советом внебюджетных средств на развитие школы, в том числе на социальную поддержку работников, обучающихся и воспитанников;

участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых школой;

содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений и территории;

отчитывается пред попечителями о расходовании благотворительных и целевых средств;

совместно с Советом школы заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей и других работников по вопросам своей компетенции; организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по вопросам деятельности Попечительского совета.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, представители государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, спонсирующих предприятий и организаций, физические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития школы.

3.2. Попечительский совет избирается Советом школы из числа кандидатур, выдвигаемых родительским комитетом, Общим собранием, Советом школы, администрацией учреждения.

3.3. Общее число членов Попечительского совета устанавливается в количестве 7 человек.

3.4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.5. Заседания Попечительского совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе одной трети его состава, а также по требованию других органов самоуправления школы.

3.6. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием. Решения Попечительского совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.7. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.8. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Решения Попечительского совета доводятся до трудового коллектива не позднее трехдневного срока после прошедшего заседания.

3.9. Руководство Попечительским советом осуществляет председатель, избираемый Советом школы сроком на 3 года.

3.10. Председатель Попечительского совета: руководит деятельностью Попечительского совета, подписывает протоколы и выписки из протоколов о принимаемых решениях; подписывает локальные нормативные акты школы в соответствии с компетенцией; представляет интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях по вопросам своей компетенции; осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Попечительского совета.

3.11. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Попечительский совет вправе возложить временное руководство на другого члена Попечительского совета.

3.12. Из числа членов Попечительского совета избирается секретарь. Секретарь: ведет протоколы заседаний; организует делопроизводство; оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Попечительского совета.

3.13. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.14. В структуру Совета могут входить следующие комиссии: социальной поддержки; финансово- хозяйственная; культурно- массовых мероприятий; контрольная. Порядок работы комиссий регулируется настоящим Положением и Положениями о комиссиях.

3.15. Попечительский совет организует свою деятельность в соответствии с планом работы, принятом на текущий учебный год.

3.16. Председатель Попечительского совета в начале учебного года отчитывается о деятельности Попечительского совета за истекший учебный год перед Советом и попечителями школы. Письменный отчет о результатах деятельности Попечительского совета вывешивается на стенде потребителя.

4. ПРАВА

4.1. Попечительский совет имеет следующие права:

вносить предложения по совершенствованию работы школы;

создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;

выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Совета и директора школы;

принимать участие в работе педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся компетенции Попечительского совета; принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Совета, других органов самоуправления школы;

участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Совет несет ответственность за: соответствие принятых решений действующему законодательству российской федерации в области образования;

организацию выполнения принятых решений;

своевременную отчетность перед благотворителями об использовании целевых средств.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Попечительский совет:

6.1. Работает в контакте с администрацией школы, профсоюзным комитетом, органами самоуправления школы; активно взаимодействует с Советом, проводит совместные заседания, для принятия совместных решений; участвует через своих представителей в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по вопросам своей компетенции; активно взаимодействует с родительским комитетом.

6.2. Взаимодействует с государственными, муниципальными и негосударственными учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам своей компетенции.

6.3. Взаимодействует совместно с администрацией и с Советом школы с органами управления образованием, органами местного самоуправления, органами государственной власти и управления по вопросам своей компетенции.

6.4. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по различным вопросам деятельности школы, воспитания детей и их социально- правовой защиты.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Попечительский совет организует ведение своего делопроизводства самостоятельно.

7.2. Руководство школы организует хранение протоколов Попечительского совета в общем делопроизводстве.

7.3. Протоколы Попечительского совета имеют постоянный срок хранения.

8. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

8. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств школой осуществляется учредителем или попечительским советом в отношении пожертвований и целевых взносов.

8.1. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем, попечительским советом и участниками образовательного процесса о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.