

Утверждаю
директор КГБОУ Артемовской КШИ
В.Н.Авдеев
пр. №95 от 30.08.2024 г.



План работы

Школьной службы примирения на 2024 – 2025 учебный год

КГБОУ Артемовской КШИ

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

№п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Актуализация положения о Школьной службе примирения, планирование работы на учебный год	Август-сентябрь	Разработка документации. Планирование работы службы.	Руководитель ШСП, члены ШСП
1.2.	Совещание членов ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 у/год	Сентябрь-октябрь	Утверждение плана работы. Ознакомление с нормативной базой, знакомство с функциональными обязанностями.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСП, члены ШСП.
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Формирование команды специалистов ШСП, разграничение полномочий.	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2024-2025	Директор школы

			учебном году.	
2.2.	Организация обучения членов ШСП из числа педагогов школы.	В течение учебного года	Создание команды специалистов ШСП	Куратор ШСП, руководитель ШСП
2.3.	Организация и проведение тематических педагогических советов, обучающих семинаров, тренингов для педагогов школы по вопросам реализации медиативного подхода, развития конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений с привлечением сторонних специалистов в области медиации.	В течение учебного года	Развитие конфликтной компетентности и культуры переговоров участников образовательных отношений	Руководитель ШСП, члены

3. Информационно-методическое обеспечение

3.1.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте ОО	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о деятельности ШСМ	Куратор ШСП, руководитель ШСП
3.2.	Оформление информационного стенда о деятельности ШСП	Сентябрь-октябрь	Информирование участников образовательного процесса о деятельности ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСП
3.3.	Подборка материалов для информационно-методического сопровождения ШСП (мероприятия, памятка для медиатора, буклеты для родителей и обучающихся и других участников образовательных отношений)	В течение учебного года	Информирование участников образовательного процесса о деятельности ШСП, повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП
3.4.	Разработка программ и проектов, переговорных игр, других мероприятий, направленных на снижение количества конфликтов через реализацию медиативных технологий	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.5.	Совещание с членами Школьной службы примирения по вопросам деятельности службы и влияния на климат в образовательной организации.	1 раз в полугодие	Повышение качества работы ШСП	Куратор ШСП
3.6.	Ведение регистрационного журнала и иной документации по работе Школьной службы примирения	В течение учебного года	Учет случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ, члены ШСМ

4. Организационно-содержательное обеспечение

4.1.	Организация работы ШСМ согласно запросам участников образовательного процесса по урегулированию возникающих конфликтов, отслеживание передачи конфликтных ситуаций в ШСМ, нахождение более эффективных способов обращения в нее, мотивирование сторон участников конфликта; проведение процедур медиации и других мероприятий (индивидуальные консультации и т.п.) с ведением отчетности (журнала регистрации обращений, др.)	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.2.	Организация мероприятий по популяризации медиативного подхода в образовательной организации (родительские собрания, лектории, тренинги, классные часы, игры, динамические перемены)	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ШСМ, члены ШСМ, классные руководители
4.3.	Обучение детей и подростков навыкам позитивного осознанного общения на основе медиативного подхода	В течение учебного года	Организация работы Школьной службы примирения	Руководитель ШСП, члены ШСП

5. Работа с обучающимися

5.1.	Работа с конфликтными случаями между подростками	В течение учебного года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель ШСП, члены ШСП
5.2.	Консультирование обучающихся	В течение учебного года	Восстановление эмоционального состояния участников конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП, члены ШСП
5.3.	Тематические классные часы	В течение учебного года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель ШСП, члены ШСП, классные руководители

6. Работа с родителями

6.1.	Психолого-педагогическое консультирование родителей	В течение учебного года	Восстановление эмоционального	Руководитель ШСП, члены ШСП
------	---	-------------------------	-------------------------------	-----------------------------

	(законных представителей)		состояния участников конфликтных ситуаций	
6.2.	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение родителей (законных представителей)	Руководитель ШСП, члены ШСП, классные руководители
6.3.	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение примирительных процедур	В течение года и по мере необходимости	Согласия родителей (законных представителей) на проведение примирительных процедур. Разработанные рекомендации	Руководитель ШСП, члены ШСП

7. Реализация восстановительных программ

7.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСП, члены ШСП
7.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится примирительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСП
7.3.	Проведение программ примирения с написанием отчётов.	В течение года	Защита законных интересов участников	Руководитель ШСП, члены ШСП

7.4.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	отношений Гармоничные отношения с ребенком	Руководитель ШСП, члены ШСП
8.1	Мониторинг эффективности деятельности Школьной службы примирения. Заполнение отчета, аналитического отчета.	1 раз в полугодие	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП, члены ШСП
8.2	Анализ деятельности ШСП,	Май 2025 г.	Предоставление	руководитель ШСП, члены ШСП